

OÜ Kuusalu Soojus

Omanikujärelevalve, Kuusalu katlamaja hakkekatla vahetus

1. Kvalifitseerimise tingimused ja vastavuse hindamiseks vajalikud andmed:

- 1.1. Pakkuja peab tõestama, et ta on aastatel 2017-2020 teostanud ja lõpule viinud (tööde teostamine võib olla alanud enne ülalnimetatud perioodi) hankelepingu esemega sarnaseid töid.
- 1.2. Sarnaseks tööks loetakse soojusenergia tootmise ehitusprojektide omanikujärelevalve või elluviimise teenuse osutamist tellijapoolse projektijuhina.
- 1.3. Pakkuja esitab vähemalt kaks (2) teostatud hankelepingut sarnaste soojustehniliste projektide omanikujärelevalve teenuse osutamisest, kus ehituse hankelepingu maksumus oli vähemalt 200 000 eurot ilma käibemaksuta.
- 1.4. Pakkuja esitab sarnaste teenuste loetelu koos Tellija ning teenuste hankelepingu tehniliste näitajate ja maksumustega.
- 1.5. Pakkujal peab olema omanikujärelevalve teenuse osutamiseks pädev isik käesolevas hankes nõutud tööde läbiviimiseks.
- 1.6. Omanikujärelevalve osutajal on vähemalt kolm (3) aastat tõestatud töökogemusega soojusmajanduse projektide omanikujärelevalve teenuse osutamisel ja/või elluviimisel, s.h. vähemalt kogemus projektide elluviimise juhtimisel tellijapoolse projektijuhina ja/või omanikujärelevalve osutajana.
- 1.7. Pakkuja esitab omanikujärelevalve osutaja CV, haridust tõendava dokumendi koopia (õppeasutuse diplomi koopia), vajadusel muud dokumendid.

2. Omanikujärelevalve teenuse eesmärk

Omanikujärelevalve teenuse eesmärgiks on tagada:

- 2.1. Projekteerimise tehniliste dokumentide ja ehitusprojekti koostamine;
- 2.2. Ehitusprojektkohane ehitamine ja planeeritud lõppeesmärkide saavutamine;
- 2.3. Ehituse tehniliste dokumentide koostamine ja nende kehtivale seadusandlusele vastavus;
- 2.4. Ehitustööde nõuetekohane kvaliteet.
- 2.5. Ehitaja annab oma tööle tööde vastuvõtmisest lugedes (täitmisakti allakirjutamisest) 2 aastase (24 kuud) garantiit. Garantiiperioodil võimalike ilmnevate puuduste lahendamiseks arvestada omanikujärelevalve teenuse mahuks 3 tööpäeva (24 tundi).

3. Omanikujärelevalve teenuse osutaja ülesanded:

- 3.1. Järelevalve teatab kokkuleppel töövõtjaga tööde alustamiskuupäeva.
- 3.2. Järelevalve korraldab projekti nõupidamised s.h tellija, töövõtja, järelevalve ja teiste isikute vahel korraldatavate nõupidamiste sageduse, osavõtjad, juhataja, protokollija ja üldpäevakorra.
- 3.3. Järelevalve viib läbi nõupidamisi vastavalt projekti nõupidamiste korraldusele.
- 3.4. Järelevalve kinnitab Töövõtja poolt ehitustöödel kasutatavate materjalide valiku, kontrollides nende vastavust projektdokumentatsioonis toodud nõuetele.
- 3.5. Järelevalve kontrollib tarnitud seadmeid, nende vastavust ehitusprojektile ja nende dokumentatsiooni ehitusplatsil enne paigaldamist.
- 3.6. Järelevalve jälgib jooksvalt tööde edenemist ehitusplatsil vastavalt töövõtulepingule ning teavitab Tellijat ilmnenud probleemidest ja muudatusvajadustest.
- 3.7. Järelevalve peab korraldama läbiviidud kontrolltoimingute dokumenteerimise vastavalt projekti dokumendiohje korraldusele.
- 3.8. Järelevalve kontrollib ja kooskõlastab töövõtja koostatud üleandmis-dokumentatsiooni sh. teostusdokumentatsiooni (-joonised).
- 3.9. Järelevalve korraldab valmis ehitise ülevaatuse ja vastuvõtudokumentatsiooni vormistamise ning kontrollib kasutuslubade koostamist töövõtja poolt.
- 3.10. Ehitise garantiiperioodil järelevalve kontrollib ja nõuab töövõtja poolt hankelepingus määratletud garantiikohustuste täitmist.